



Zásady jednání Exekutivy Českého svazu házené

březen 2018

Článek I

Program jednání Exekutivy ČSH

1. Program jednání Exekutivy připravuje prezident ČSH nebo jím pověřený pracovník sekretariátu ČSH či člen Exekutivy.
2. Program jednání Exekutivy ČSH rozesílá sekretariát ČSH všem členům Exekutivy ČSH, předsedovi Rady a předsedovi OKK nejpozději 7 dní před určeným termínem jednání Exekutivy ČSH současně s upřesněním místa a času jednání.
3. Členové Exekutivy, předseda Rady a předseda OKK mohou podat návrhy k doplnění či úpravě programu tomu, kdo program připravuje, nejpozději 5 dní před termínem jednání Exekutivy ČSH. Upravený program jednání Exekutivy ČSH distribuuje sekretariát ČSH nejpozději 3 dny před termínem jejího jednání.
4. Program jednání schvaluje Exekutiva vždy v úvodu svého jednání.

Článek II

Podklady k jednotlivým bodům programu jednání Exekutivy ČSH

1. Členové Exekutivy ČSH, předsedové odborných komisí ČSH, případně předseda Rady ČSH nebo předseda OKK ČSH zasílají podklady k relevantním bodům programu všem členům Exekutivy ČSH a pověřenému pracovníkovi sekretariátu nejpozději 5 dní před termínem jednání Exekutivy ČSH.
2. Materiály zpracované odbornými komisemi ČSH předkládá standardně předseda dané komise, případně jím pověřený člen odborné komise nebo sekretariátu ČSH.
3. Je-li podkladový materiál určen k připomínkám, zašlou členové Exekutivy ČSH své připomínky nejpozději 3 dny před jednáním Exekutivy ČSH předkladateli a tomu, kdo připravuje program jednání Exekutivy, případně dle vlastního uvážení také ostatním členům Exekutivy ČSH.
4. Materiály předkládané k projednání na Exekutivě ČSH musí obsahovat návrh usnesení, věcný podklad a zdůvodnění návrhu.

Článek III

Jednání Exekutivy ČSH

1. Jednání Exekutivy ČSH řídí prezident ČSH, případně jiný, prezidentem ČSH pověřený člen Exekutivy ČSH.
2. Jednání Exekutivy ČSH se, nebrání-li jim v tom vážná překážka, povinně účastní všichni členové Exekutivy ČSH a přizvaní pracovníci sekretariátu ČSH.
3. Jednání Exekutivy ČSH je oprávněn se účastnit předseda OKK a předseda Rady ČSH. Celému jednání Exekutivy ČSH nebo určené části mohou být se souhlasem prezidenta ČSH přítomni i další hosté.
4. Hosté by měli být navrženi při přípravě programu a uvedeni v programu jednání Exekutivy ČSH.

Článek IV

Rozhodování Exekutivy ČSH a přijímání jiných opatření

1. Exekutiva ČSH byla Konferencí ČSH dne 6. 2. 2016 zvolena ve složení prezident ČSH a 8 členů Exekutivy ČSH. Exekutiva ČSH je oprávněna jednat a rozhodovat, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina, tedy 5 jejích členů.
2. Exekutiva ČSH rozhoduje veřejným hlasováním.
3. Exekutiva přijímá rozhodnutí nebo jiná opatření vždy nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Exekutivy ČSH. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas prezidenta ČSH.
4. V případě předložení protinávrhů se o těchto hlasuje nejprve, a to v pořadí, v jakém byly předloženy.

Článek V

Protokol a usnesení z jednání Exekutivy ČSH

1. Z jednání Exekutivy ČSH je pořizován protokol, který zpracovává pověřený člen sekretariátu ČSH a jehož znění bezprostředně po skončení jednání odsouhlasí členové Exekutivy. Protokol je určen výhradně pro interní potřebu členů Exekutivy.
2. Na základě protokolu zpracuje pověřený člen sekretariátu veřejné usnesení, které bude distribuováno členům Exekutivy ČSH do 2 dnů od jednání Exekutivy ČSH k případným připomínkám. Členové Exekutivy jsou povinni případné připomínky odeslat do 2 dnů od obdržení usnesení.
3. Usnesení Exekutivy je zveřejněno nejpozději do 5 dnů od skončení jednání.
4. Usnesení obsahuje jednotlivá rozhodnutí a další výroky Exekutivy, podstatné informace z jednání, uložené úkoly a stav jejich plnění. V usnesení bude také uvedeno, jaký byl poměr hlasování a jak jednotliví členové hlasovali.

Článek VI

Komunikace členů Exekutivy ČSH mezi jednotlivými jednáními Exekutivy ČSH

1. Základním prostředkem formálního jednání Exekutivy ČSH v době mezi jednotlivými jednáními Exekutivy ČSH je elektronická pošta.
2. Zápisy a další výstupy ze svého jednání zveřejňuje Exekutiva ČSH standardně prostřednictvím webových stránek ČSH.

Článek VII

Řádné a mimořádné jednání Exekutivy ČSH

1. Řádné jednání Exekutivy ČSH se koná zpravidla v měsíčních intervalech, nejméně 10x ročně. Konkrétní termíny následujících jednání budou vždy upřesněny v Zápise z jednání Exekutivy.
2. Prezident ČSH na základě vlastního rozhodnutí může svolat mimořádné jednání Exekutivy ČSH.
3. Prezident ČSH je povinen svolat mimořádné jednání Exekutivy ČSH také tehdy, pokud to navrhnou alespoň 3 členové Exekutivy ČSH.

4. V případě nepřítomnosti nebo nečinnosti prezidenta ČSH svolá takové jednání nejstarší člen Exekutivy ČSH
5. Termín a místo konání mimořádného jednání Exekutivy ČSH musí být členům Exekutivy ČSH, předsedovi Rady ČSH a předsedovi OKK ČSH oznámeny nejpozději 3 dny před jeho konáním.

Článek VIII

Korespondenční jednání Exekutivy ČSH (per-rollam)

1. Kterýkoli člen Exekutivy může požádat ostatní členy Exekutivy o projednání a rozhodnutí některých urgentních záležitostí korespondenční elektronickou cestou (per-rollam).
2. Člen Exekutivy zašle ostatním členům návrh rozhodnutí na jejich emailové adresy.
3. Členové Exekutivy ČSH jsou povinni při hlasování per-rollam zaslat jednoznačné stanovisko k návrhu usnesení (pro – proti – zdržel se) e-mailem v určené lhůtě členovi Exekutivy, který hlasování vyvolal. Nedoručí-li člen Exekutivy v této lhůtě souhlas s návrhem rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů Exekutivy.
4. Rozhodnutí Exekutivy ČSH přijaté per-rollam je platné od okamžiku ukončení hlasování, členovi Exekutivy, který hlasování vyvolal, oznámí výsledek hlasování ostatním členům Exekutivy. Rozhodnutí Exekutivy ČSH přijaté per rollam bude zaznamenáno v zápisu z nejbližšího dalšího jednání Exekutivy ČSH.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

Tento Jednací řád Exekutivy ČSH schválila Exekutiva ČSH dne 7.3.2018

Liběna Šrámková
členka Exekutivy ČSH

Vangelis Simu
člen Exekutivy ČSH